

NAISS, National Academic Infrastructure for Supercomputing in Sweden
styrgruppsmöte 2023-11-29

Tid: Onsdag 2023-11-29 kl. 11:00-13:00

Lokal: Digitalt

Närvarande: Ledamöter:

Jan-Eric Sundgren
Susanne Aalto
Erik Lindahl

Bengt Persson
Anders Ynnerman
Thorsten Mauritsen
Marianne Sommarin

Ordförande
Chalmers tekniska högskola
Kungliga tekniska högskolan
(under punkt 5-12)
Uppsala universitet
Linköpings universitet
Stockholms universitet
Umeå Universitet

Övriga:

Björn Alling
Anna Jänis
Niclas Andersson
Gert Svensson

Tillförordnad föreståndare
Avdelningschef
Teknisk chef
Biträdande teknisk chef

Ej närvarande: Ledamöter:

Övriga:

Justeras datum:

Anna Jänis
(sekreterare)

Jan-Eric Sundgren
(ordförande)

Anders Ynnerman
(justerare)

1 Godkännande av agendan

Dagens agenda godkändes.

2 Adjungerade personer

Björn Alling och Anna Jänis adjungerades till mötet tillsammans med Niclas Andersson och Gert Svensson. Anna Jänis valdes till mötessekreterare.

3 Val av justerare

Jan-Eric Sundgren och Anders Ynnerman valdes till justeringspersoner.

4 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll läggs till handlingarna.

5 Rapporter

Information

a) Rapport från verksamheten. Björn Alling informerade om att verksamheten fungerar väl och att användare har tillgång till resurser såsom det skall vara.

NAC WG har haft ett beslutsmöte förra veckan gällande den stora utlysningssomgången där beslut fattades kring tilldelning av resurser enligt gällande riktlinjer.

NAC WG önskar att styrgruppen återkommer med svar på två frågor:

- 1) NAC WG behöver mandat och riktlinjer för att kunna säga nej till ansökningar som kommer från utländska användare.
- 2) NAC WG behöver riktlinjer för att sätta en övre gräns för större projekt.

Dessa två frågor kommer att diskuteras vid nästa styrgruppsmöte den 13:e december.

Björn informerade också om att en ny administratör och en ny kommunikatör börjar jobba på NAISS efter årsskiftet.

b) Rapport från URFI-möte den 15:e november om samarbetsavtal och filialer. Björn Alling återrapporterade från URFI-möte den 15/11, lärosätens referensgrupp för forskningsinfrastruktur. NAISS representerades av Björn, LiU:s rektorsråd Per Dannetun samt en jurist. På mötet har man gått igenom den senaste versionen av det övergripande samarbetsavtalet och statusen för inrättande av NAISS filialer. I dagsläget har man 10 universitet som förut ingick i SNIC konsortiet som kommer att vara filialer fr.o.m. 2023. Under 2024 tillkommer tre nya universitet som blir NAISS filialer, dessa är LTU, MDU och ÖrU. Även BTH, Linnéuniversitetet och SMHI har visat intresse av att senare bli filialer.

c) Rapport från ENCCS industridagar. Jan-Eric Sundgren återrapporterade från ENCCS industridagar den 21-22 november i Stockholm där han representerade NAISS. Det var ett bra arrangerat möte som hölls i RISE lokaler på KTH. Många industrier var representerade, bl.a. Sandvik. Jan-Eric träffade även representanter från Linnéuniversitetet.

d) Uppdatering kring läget med avtalen. Björn Alling informerade om läget med avtalen. Den 4:e version av NAISS övergripande samarbetsavtal kommer att skickas ut till lärosätena inom kort och förhoppningsvis kommer att signeras nu. Därefter blir det lättare att färdigställa filialavtalen som förhoppningsvis också kommer att signeras innan jul. Vad gäller NAISS uppdragsavtal avseende drift av gamla SNIC system inkl. NAC WG, SUPR/SAMS och LCHK så har dessa avtal signerats med LU, KTH och LiU/NSC, vilka har även fått sina medel utbetalda. Återstår att signera uppdragsavtal med UmU, Chalmers och UU.

6

Arrhenius-projektet

Information/ Diskussion

Björn Alling, Niclas Andersson och Gert Svensson informerade om statusen för Arrhenius-projektet.

a) Rapport om LiU:s rektors arbete med VR och Regeringen om finansiering för Arrhenius. Jan-Eric Sundgren informerade om att han och LiU:s rektor Jan-Ingvar Jönsson har haft flera möten med både VR och Regeringen. Katarina Bjelke, generaldirektör för VR, har lovat ett beslut som garanterar finansiering av Arrhenius. Ärendet har diskuterats i VR:s styrelse (protokoll från detta möte kommer att finnas tillgängligt i närtid). Styrelsen har givit VR:s GD i uppdrag att utfärda en finansieringsgaranti till LiU så att LiU i sin tur kan sluta nödvändiga

avtal med Euro HPC JU.

b) Rapport om Hosting Agreement mm, arbetet med EuroHPC. Björn Alling informerade om att på fredag blir det ett möte med LiU:s jurist Kristina Sundström kring detaljer för Hosting Agreement för Arrhenius. Därefter planerar Katarina att ta direkt kontakt med EuroHPC jurister för att färdigställa Hosting Agreement. I avtalet ingår tekniska bilagor som Niclas och Gert tar hand om.

Niclas Andersson informerade att det finns flera tekniska krav från EuroHPC som skall uppfyllas. Dessa krav diskuteras nu med EuroHPC. Det finns dock inga explicita krav gällande känslig data. Gert Svensson efterfrågade en slutlig budgetsiffra för projektet för att kunna gå vidare med planeringen.

Hosting Agreement för Arrhenius kommer att signeras av LiU:s rektor.

c) Rapport om projektplanering, förberedelse av upphandling, förarbete angående datorhall. Gert Svensson informerade om att han haft kontakt med LiU:s upphandlare och kommit överens om upphandlingsprocessen. Tidsplan har tagits fram kring vilka beslut och när i tiden dessa beslut ska fattas. Gert och Niclas har varit på *The International Conference for High Performance Computing* i Denver där de har träffat flera leverantörer som har visat sitt intresse för projektet. Gert och Niclas kommer att sätta samman en upphandlingsgrupp med personer med olika kompetenser och från olika universitet för att jobba med upphandlingen. Sammansättning av gruppen kommer att diskuteras på NAISS User Forum/All Hands den 5-6 december och därefter skall gruppen påbörja sitt arbete.

Niclas Andersson informerade om arbetet som pågår för att förbereda datorhall för Arrhenius installation. Niclas har haft flera möten med Akademiska Hus som tar hand om datorhallen och som nu skall börja med sina förberedelser. Arbetet med datorhallen kommer att ske under hösten 2024. Även arbetet kring utveckling av driftmiljö behöver nu startas. Det skall vara en säker driftmiljö som inte behöver vara samma som för LUMI även om det står så i ansökan.

Det råder idag komponentbrist och leveranstiderna kan vara långa, vilket förstås påverkar upphandlingen. Jan-Eric efterfrågade återrapporteringen till styrgruppen kring statusen för upphandlingen.

d) Budget för Arrhenius-projektet. Björn Alling informerade om att en övergripande budget för Arrhenius projektet tagits fram. En detaljerad budget kommer att tas fram senare eftersom det fortfarande finns

osäkerhet i många frågor.

e) Tilläggsval till projektstyrgruppen för Arrhenius. Björn Alling informerade att projektstyrgruppen idag består av honom själv, Niclas Andersson, Gert Svensson och Erik Lindahl. Det behövs dock flera personer till styrgruppen och Björn efterfrågade flera namnförslag. Man var överens om att någon från UPPMAX borde vara med i styrgruppen. Björn skulle nu kontakta UU i frågan.

7 Budget

Styrgruppen har innan mötet tagit del av budgetuppföljning för 2023 samt förslag till budget för 2024 och plan för 2025 och 2026 (Dnr LiU-2023-05164).

Information

a) Budgetuppföljning 2023. Intäkter i år består av VR-medel för överlämning från SNIC till NAISS plus ordinarie VR-bidrag till NAISS som tillsammans ger 118 MSEK. Bidragen från partneruniversitet för användarstöd hamnar i år på 34 MSEK och LiU har också bidragit med 1 MSEK för administrativt stöd. De totala intäkterna i år blir 153 MSEK. Vad gäller utgifter så följer det mesta planen med några mindre avvikelser. Kostnader för management, kommunikation, ledning av användarstöd och training har blivit lägre än planerat. Däremot har kostnaderna för drift av befintliga system, utgifter för NAC WG tillsammans med utgifter för SUPR/SAMS blivit aningen högre än prognostiserat. Övriga planerade utgifter á 5 MSEK har inte utnyttjats så mycket i år. Årets totala utgifter hamnar på ca 120 MSEK vilket är ca 6 MSEK lägre än budgeterat. Resultatet för 2023 blir ett överskott på ca 33 MSEK.

Beslut

b) Budget för 2024 och plan för 2025 och 2026, Dnr LiU-2023-05164. Intäkterna för 2024 blir ungefär samma som för 2023. VR-medel för övergång från SNIC till NAISS utgår, men bidragen från partneruniversitet för användarstöd planeras att öka. De totala intäkterna för 2024 uppskattas därför bli 156 MSEK. Flera utgifter kommer dock att öka, t.ex. utgifter för management och kommunikation. Både training och användarstöd kommer att skalas upp nästa år. Sedan tillkommer kostnader för brygglösning av Bianca á 10 MSEK samt inköp av lagring för Tetralith á 6 MSEK. Dessutom tillkommer kostnader för Arrhenius uppstart på 4,8 MSEK. Övriga utgifter ligger fortfarande lågt på ca 1,3 SEK. De totala utgifterna för

2024 uppgår till ca 147 MSEK och ett resultatmässigt överskott på ca 9 MSEK.

NAISS direkta finansiering av Arrhenius 2025-2026 ligger på 160 MSEK som fördelas på följande sätt:

- 91 MSEK för inköp,
- 9,6 MSEK för personal som jobbar med driften
- 59,4 MSEK för drift (el, kyla, hyra).

Arrhenius-projektet har en egen total budget som även inkluderar EuroHPC:s finansiering (35 % av totalen) och extra medel från VR för den svenska delen (65 % av totalen) utöver NAISS direkta finansiering á 160 MSEK. Dessa delar förväntas från ett NAISS perspektiv balansera intäkts- och utgiftssidan med start år 2025.

Sammanslaget så visar budgeten för 2023-2026 på ett noll resultat.

Den budget som presenterades för styrgruppen var gjort enligt VR:s modell. För att kunna fatta beslut efterfrågade styrgruppen en budget/ekonomisk redovisning som följer vedertagna budgeterings/redovisnings principer som inkluderar investeringar och relaterade avskrivningar som förutom 2024 sträcker sig fram tom 2028. Styrgruppen gav Björn Alling i uppdrag att ta fram en detaljerad budget till nästa styrgruppsmöte den 13:e december så att ett beslut om budgeten för 2024 kan tas.

8 Arbetet med Strategisk plan

Diskussion

Björn och Jan-Eric belyste arbetet med att ta fram en långsiktig strategisk plan för NAISS något som vi i LiU:s direktiv till NAISS är ålagda att göra men ännu ej har slutfört. Styrgruppen påpekade också att en sådan plan behöver förankras i verksamheten och detta kräver tid. Björn Alling fick i uppdrag att diskutera en strategisk plan med filialerna och medarbetarna inom NAISS och ta fram ett utkast till en 4-årig strategisk plan till styrgruppsmötet den 24:e januari. Styrgruppen uppmärksammade även att man behöver informera om den kommande diskussionen med filialerna på NAISS User Forum/All Hands den 5-6 december.

Jag-Eric Sundgren efterfrågade också en enkel årsredovisning som beskriver verksamheten i relation till 2023 års verksamhetsplan som även inkluderar några exempel på forskningsprojekt där NAISS resurser

kommer till nytta. Björn Alling fick i uppdrag att ta fram en sådan årsredovisning till styrgruppsmötet den 24:e januari.

9 Processen med rekrytering av NAISS föreståndare

Information

Jan-Eric Sundgren informerade om att rekryteringsannonsen nu kommer att publiceras. Parallellt letar man efter en rekryteringsbyrå som kan hjälpa med rekryteringen. Johan Ölvander som tar hand om rekryteringen på LiU har varit i kontakt med Anders Ynnerman i frågan. Jan-Eric Sundgren uppmanade styrgruppen att sprida information om rekryteringen inom NAISS nätverk.

10 Inför NAISS User Forum/All hands meeting i Linköping 5-6 december

Information/ Diskussion

Björn Alling informerade om statusen kring förberedelser inför NAISS User Forum/All hands meeting i Linköping 5-6 december.

Det är 140 anmälda idag, därav ca 50 användare och ca 90 personer som jobbar med NAISS. Alla presentationer kommer att sändas on-line men däremot inte gruppdiskussionerna som kräver fysisk närvaro. Användare och NAISS personal kommer att ha separata diskussioner. På kvällen den 5:e december kommer man besöka Visualiseringscenter där man även kommer att äta middag. På em. den 6:e december kommer man att fortsätta med ett möte för NAISS personal där två spår kan väljas, antingen en diskussion kring supportfrågor eller ett uppstartsmöte för Arrhenius upphandling.

Björn Alling kommer att skicka programmet för NAISS User Forum/All hands meeting till styrgruppen. Både Jan-Eric Sundgren och Erik Lindahl kommer att finnas på plats i Linköping den 5-6 december.

11 Övriga frågor

Inga övriga frågor fanns att diskutera.

Jan-Eric summerade mötet med att påminna om att budgeten och den strategiska planen kommer att diskuteras på nytt vid nästa styrgruppsmöte den 13:e december. Jan-Eric kommer också att

vidarebefordra det officiella dokumentet om Arrhenius finansiering när LiU:s rektor erhållit dokumentet VR:s GD Katarina Bjelke till styrgruppen.

12**Kommande möten**

Onsdag	2023-12-13	kl. 12:00-13:00	Digitalt
Onsdag	2024-01-24	kl. 15:00-18:00	Fysiskt på KTH