

NAISS, National Academic Infrastructure for Supercomputing in Sweden
styrgruppsmöte 2023-12-13

Tid: Onsdag 2023-12-13 kl. 12:00-13:00

Lokal: Digitalt

Närvarande: Ledamöter:

Jan-Eric Sundgren

Susanne Aalto

Erik Lindahl

Bengt Persson

Anders Ynnerman

Thorsten Mauritsen

Marianne Sommarin

Ordförande

Chalmers tekniska högskola

Kungliga tekniska högskolan
(under punkt 6-10)

Uppsala universitet

Linköpings universitet

Stockholms universitet

Umeå Universitet

Övriga:

Björn Alling

Anna Jänis

Tillförordnad föreståndare

Avdelningschef

Ej närvarande: Ledamöter:

Övriga:

Justeras datum:

Anna Jänis
(sekreterare)

Jan-Eric Sundgren
(ordförande)

Bengt Persson
(justerare)

1 Godkännande av agendan

Dagens agenda godkändes.

2 Adjungerade personer

Björn Alling och Anna Jänis adjungerades till mötet. Anna Jänis valdes till mötessekreterare.

3 Val av justerare

Jan-Eric Sundgren och Bengt Persson valdes till justeringspersoner.

4 Föregående mötesprotokoll

Marianne Sommarin påpekade att det fanns några ofullständiga meningar under punkt 7a och 7b som skall kompletteras. Marianne noterade även att frågor under punkt 5a som skulle tas upp på det aktuella mötet inte kom med på agendan och bör därför också kommenteras i det nya protokollet. Föregående mötesprotokoll läggs till handlingarna med kompletteringar enligt ovan.

5 Rapporter*Information*

a) Rapport från verksamheten. Björn Alling informerade om att verksamheten fungerar väl och alla resurser är tillgängliga för användare. Björn informerade om att NAISS övergripande avtal version nr. 5 kommer att skickas idag. Det omfattar de 10 universitet som ingick i SNIC konsortiet, även LiU som värduniversitet för NAISS. Luleå tekniska universitet får parallellt ett förslag på anslutningsavtal med start 1 januari 2024.

Filialavtal version nr 2 kommer nu också att itereras med berörda universitet. Den nya versionen kommer att skickas till universiteten nästa vecka. Förändringarna kommer från GU som nu skall delta på instegsnivå à 1 MSEK fr.o.m. 2024-01-01 samt KI och SU som skall ingå avtal på partsnivå à 4 MSEK fr.o.m. 2023-01-01. KI och SU kommer inte att vara NAISS filialer men får ändå fullständigt användarstöd.

Björn informerade också att NAISS övergripande avtal blir fyraåriga, dvs. 2023–2026 men att filialavtalen kommer bli för perioden 2024-2026. Retroaktiv ersättning för det användarstöd centren gjort under 2023 kommer betalas ut enligt en schablon baserad på statistik från 2022.

b) Rapport från NAISS User Forum och all-hands meeting. Björn Alling rapporterade från NAISS User Forum och all-hands meeting som genomfördes den 5–6 december i Linköping. På konferensen deltog ca 40 användare, ca 80 personer var NAISS personal och ca 50 personer deltog on-line. Totalt blev det ca 170 personer. Det blev en bra konferens allt som allt, men bättre deltagande på användarsidan vore önskvärt. Man bör ev. använda bättre sociala medier till nästa gång och utlysa med större framförhållning.

Det var bra diskussioner: om NAISS status och diskussion kring Arrhenius, om användarsupport, om National Allocations Committee (NAC) arbete samt trender inom HPC för att stödja forskning. Under eftermiddag dag 2 fortsatte man med all-hands möte för personalen där man kunde välja två spår. Det första spåret gällde supportfrågor och det andra gällde Arrhenius upphandling.

Både Jan-Eric Sundgren och Erik Lindahl deltog på konferensen medan Marianne Sommarin deltog on-line. Marianne tyckte att det var bra information om NAISS som man gick ut med. Erik uppmärksammade vikten av att tydliggöra skillnaden mellan de tre nivåerna av support: kundtjänst, användarstöd på mellannivå och avancerad användarsupport. Det är viktigt att förklara vilken service som ingår under varje nivå och hur finansieringen av dessa fördelas mellan NAISS och respektive lärosäte. Jan-Eric summerade att det på det stora hela var en bra konferens, men att det finns utrymme för förbättringar.

Styrgruppen uppmuntrade Björn Alling att redan nu börja planera för nästa NAISS User Forum och All Hands meeting 2024 och föreslog att genomföra konferensen någon gång i oktober–november i Uppsala.

c) Arrhenius-rapporter. Björn Alling informerade om att LiU:s rektor Jan-Ingvar Jönsson nu har fått brev från VR:s GD Katarina Bjelke där hon försäkrar att VR kommer att ordna de 50 MSEK/år under 5 år som den svenska finansieringen av Arrhenius ännu saknat. I och med det ser finansieringen av Arrhenius på följande sätt: 275 MSEK från EuroHPC JU, 160 MSEK från NAISS budget 2023-2026, 250 MSEK från VR enligt VR-garanti och 100 MSEK från RFI reservation.

Totalt blir det 785 MSEK på 5 år.

RFI:s reservation för NAISS är den sista återstående delen av finansieringen där de exakta omständigheterna ännu inte är helt tydliggjorda men väntas komma i närtid.

Detta betyder i så fall att den totala finansieringen av Arrhenius finns nu i sin helhet och den enda återstående risken i finansieringen är osäkerheten kring valutakursen. Denna måste bevakas och hanteras löpande.

Jan-Eric Sundgren anser att LiU nu har alla garantier för att kunna skriva på avtalen med EuroHPC JU.

Slutligen informerade Björn Alling om att styrgruppen för Arrhenius nu består av 4 personer: Björn själv, Niclas Andersson, Gert Svensson och Erik Lindahl. Björn har erbjudit Marcus Lundberg från UPPMAX vid Uppsala universitet att vara med i styrgruppen för Arrhenius som expert i frågan om känsliga data. Marcus var positivt inställd men ville först stämma av några frågor med Gert Svensson som projektledare för Arrhenius.

Styrgruppen beslutade att Björn Alling får mandat att tillsätta styrgruppen för Arrhenius projektet direkt efter att Björn får svar från Marcus Lundberg och utan att vänta på nästa styrgruppsmöte i januari. Björn får informera styrgruppen om tillsättningen via mejl.

d) Övriga rapporter. Inga övriga rapporter fanns.

6

Processen med rekrytering av NAISS föreståndare

Information/ Diskussion

Jan-Eric Sundgren informerade om att rekryteringsannonsen för NAISS föreståndare nu är publicerad på LiU:s hemsida. Man ska också lägga ut annonsen på LinkedIn. Länken till rekryteringsannonsen finns redan nu på NAISS hemsida. Sista ansökningsdag är den 28 mars 2024.

Jan-Eric berättade att LiU har anlitat rekryteringsfirman Perrett Laver som Anders Ynnerman rekommenderade för rekryteringen. Jan-Eric planerar också att tillsammans med Johan Ölvander, som ansvarar för rekryteringen från LiU:s sida, träffa LiU:s HR-direktör för att diskutera detaljer kring rekryteringen.

Jan-Eric Sundgren uppmanade styrgruppsmedlemmar att sprida rekryteringsannonsen via deras nätverk. Styrgruppen kommer att få länkar till annonsen samt PDF-filer för att kunna sprida informationen.

7 Budget 2024 och plan för 2025 och 2026

Beslut Beslut Dnr LiU-2023-05164.

Styrgruppen har innan mötet tagit del av den uppdaterade budgeten för 2024 och plan för 2025 och 2026 som Björn Alling tog fram inför mötet och som nu inkluderar investeringar och relaterade avskrivningar som förutom 2024 sträcker sig fram t.o.m. 2029. Arrhenius avskrivningar finns med under åren 2025–2029. Björn har också ökat den personal som behövs för planeringen av Arrhenius med 2 FTE samt lagt till en realistisk kostnadsökning p.g.a. inflation samt k à 3,5 %.

Intäkter 2024 och plan för 2025-2029

Intäkter	Budget 2023	Utfall 2023 prognos	2024	2025	2026	2027	2028	2029
VR överlämning SNIC-NAISS+uppstart	3 000 000 kr	3 000 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr			
VR Arrhenius A				71 000 000 kr	71 000 000 kr	71 000 000 kr	71 000 000 kr	71 000 000 kr
VR till NAISS A	115 000 000 kr	115 000 000 kr	115 000 000 kr	115 000 000 kr	115 000 000 kr	125 000 000 kr	125 000 000 kr	125 000 000 kr
LiU admin stöd	1 000 000 kr	1 000 000 kr	1 000 000 kr	1 000 000 kr	1 000 000 kr	1 000 000 kr	1 000 000 kr	1 000 000 kr
Användarstöd #	34 000 000 kr	34 000 000 kr	40 000 000 kr	41 000 000 kr	41 000 000 kr	41 000 000 kr	41 000 000 kr	41 000 000 kr
SUMMA	153 000 000 kr	153 000 000 kr	156 000 000 kr	228 000 000 kr	228 000 000 kr	238 000 000 kr	238 000 000 kr	238 000 000 kr

Kostnader 2024 och plan för 2025-2029

Kostnader	Budg 2023	Utfall-23prog	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Överlämning SNIC-NAISS c	0 kr	3 000 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr			
Management	6 456 155 kr	3 500 000 kr	7 200 000 kr	7 200 000 kr	7 200 000 kr	7 200 000 kr	7 200 000 kr	7 200 000 kr
Kommunikation	880 000 kr	500 000 kr	1 200 000 kr	1 200 000 kr	1 200 000 kr	1 200 000 kr	1 200 000 kr	1 200 000 kr
Beräknade system, drift d	78 900 000 kr	79 500 000 kr	77 100 000 kr	51 000 000 kr	46 000 000 kr	41 000 000 kr	30 000 000 kr	0 kr
Allokering NAC, SUPR/SAMS mm	7 100 000 kr	7 700 000 kr	7 700 000 kr	7 700 000 kr	7 700 000 kr	7 700 000 kr	7 700 000 kr	7 700 000 kr
Användarstöd ledning e	1 200 000 kr	400 000 kr	1 200 000 kr	1 200 000 kr	1 200 000 kr	1 200 000 kr	1 200 000 kr	1 200 000 kr
Användarstöd centralt-filialer f	21 100 000 kr	21 500 000 kr	25 000 000 kr	25 000 000 kr	25 000 000 kr	25 000 000 kr	25 000 000 kr	25 000 000 kr
Användarstöd drift	190 000 kr	190 000 kr	500 000 kr	500 000 kr	500 000 kr	500 000 kr	500 000 kr	500 000 kr
Training	5 000 000 kr	3 000 000 kr	5 000 000 kr	5 000 000 kr	5 000 000 kr	5 000 000 kr	5 000 000 kr	5 000 000 kr
Training drift	100 000 kr	0 kr	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr
Arrhenius uppstart (NAISS) f	0 kr	200 000 kr	7 200 000 kr	0 kr	0 kr			
Arrhenius avskrivningar (SWE) g	0 kr	0 kr	0 kr	67 800 000 kr	67 800 000 kr	67 800 000 kr	67 800 000 kr	67 800 000 kr
Arrhenius-drift incl pers (SWE)	0 kr	0 kr	0 kr	33 900 000 kr	33 900 000 kr	33 900 000 kr	33 900 000 kr	33 900 000 kr
Arrhenius kap.kostn. 3.5%				8 400 000 kr	4 600 000 kr	3 200 000 kr	1 600 000 kr	0 kr
Valut o kostn.ränterisk				8 000 000 kr	8 000 000 kr	8 000 000 kr	8 000 000 kr	8 000 000 kr
Andra system investering h	0 kr	0 kr	16 000 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Övrigt i	5 000 000 kr	500 000 kr	1 300 000 kr	1 500 000 kr	2 000 000 kr	5 000 000 kr	5 000 000 kr	5 000 000 kr
SUMMA	125 926 155 kr	119 990 000 kr	149 500 000 kr	218 500 000 kr	210 200 000 kr	206 800 000 kr	194 200 000 kr	162 600 000 kr
Kostnadsökning 3.5% årligen			3 577 000 kr	7 298 800 kr	10 660 200 kr	13 734 400 kr	15 542 000 kr	11 914 000 kr
RESULTAT j	27 073 845 kr	33 010 000 kr	2 923 000 kr	2 201 200 kr	7 139 800 kr	17 465 600 kr	28 258 000 kr	63 486 000 kr
2023-2026 j	45 274 000							

Styrgruppen diskuterade budgeten och risker pga. osäkerhet kring valutakursen och ränteutgifter. Styrgruppen diskuterade även möjligheten att i förväg söka finansiering hos VR för nästa period, dvs. efter 2026.

Styrgruppen godkände NAISS budget för 2024 och plan för 2025 och 2026. Jan-Eric Sundgren tackade Björn Alling och alla som var involverade i budgetarbetet för deras arbetsinsats och uppmärksammade vikten av att sprida informationen vidare. Det uppskattas att protokollet som innehåller budgeten läggs ut på NAISS hemsida så fort som möjligt.

8 User Support Advisory Committy, val

Diskussion

Björn Alling presenterade de 8 kandidater som blev nominerade till User Support Advisory Committee/USAC. Björn föreslog att nu nominera ca 5 personer till USAC och senare ca 5 personer till. Björn lyfte frågan om profil för USAC ordförande.

Styrgruppen noterade att det var bekanta namn från välkända forskningsområden. Styrgruppsmedlemmarna ville gärna se flera nya namn, från nya forskningsområden, med bra fördelning mellan män och kvinnor, juniora och seniora. Det är också fördelaktigt att ha flera drivande personer i gruppen.

Jan-Eric Sundgren föreslog därför att man på nytt skulle titta på grupp-sammansättningen. Han uppmuntrade styrgruppen att komma med namnförslag både för medlemmar i USAC och kandidater för ordförandeposten. Han själv tillsammans med Björn Alling och Erik Lindahl skulle sedan ta fram förslag på 5 kandidater och ordförande för USAC till nästa styrgruppsmöte den 24:e januari.

9 Övriga frågor

Inga övriga frågor fanns att diskutera.

Jan-Eric Sundgren informerade att både han och Björn Alling skulle gå ut med sina nyhetsbrev nästa vecka. Avslutningsvis önskade Jan-Eric alla God Jul och Gott Nytt År!

Action points. Vid nästa styrgruppsmöte den 24:e januari ta upp två frågor från NAC WG för diskussion:

1. Mandat och riktlinjer för att kunna säga nej till ansökningar som kommer från utländska användare.
2. Riktlinjer för att sätta en övre gräns för större projekt.

10**Kommande möten**

Onsdag 2024-01-24 kl. 15:00-18:00 Fysiskt på KTH
